



Universidad de
Estudios Superiores
Juventus

Universidad de
Estudios Superiores
Juventus



Materia: Administración Estratégica

Profesor a cargo: Lic. Sandra Núñez

¡Conoce a tu profesor!

Te presentamos a tu profesora, la Mae. Sandra Núñez

¿Qué le gusta hacer en su tiempo libre?

Convivir y compartir con mi familia, descansar, relajarme, disfrutar de la vida, de la naturaleza.

¿Cuál es su película o serie favorita?

La Lista de Schindler, Interestelar.

¿Cuál es su libro favorito?

No tengo favorito, son muchos.

¿Qué es lo que más disfruta de su carrera?

Gestionar y solucionar ya que el trabajar con personas es un área muy complicada porque todos somos completamente diferentes en nuestro ser y nuestros ideales y esto muchas veces complica el poder entender a los demás. Sin embargo, me gusta compartir mis conocimientos para apoyar y ayudar, dando soluciones posibles a cada situación. Trabajo en la educación porque para mí es muy interesante como el ser humano desde el principio de los tiempos comenzó a aprender y desarrollarse en todos los aspectos, diariamente me satisface y admiro de gran manera ver a muchos de mis alumnos que luchan y se esfuerzan para lograr superarse en esta vida.





Introducción a la materia: ¿Qué necesito saber antes de comenzar?

La Administración Estratégica implica tener conciencia del cambio que se presenta en el entorno día a día, quiere decir no solamente enunciar intenciones sino plantear objetivos medibles y alcanzables, proponiendo acciones específicas y conociendo las necesidades de recursos (humanos, físicos, financieros y tecnológicos) para llevar esas acciones a cabo. Significa además solidez en el trabajo, ya que toda la organización se moverá en busca de objetivos común es aplicando unas estrategias también comunes.

La Administración Estratégica busca la integración de la Alta dirección, de las unidades de línea como: Finanzas, del Marketing, de la Producción, de la Administración y de otras áreas. Las actividades de la Administración Estratégica se realizan con la participación de todos los integrantes de la Organización y de sus niveles jerárquicos. La Administración Estratégica se refiere a la Formulación, Implementación y Evaluación Estratégica. En tanto que el Planeamiento Estratégico, se refiere solo a la Formulación Estratégica.

La estrategia de una organización o empresa, es el plan de acción que los administradores (Dirección y ejecutivos), deben desarrollar para posicionarse estratégicamente en el mercado, satisfacer a los clientes, competir con éxito y lograr la rentabilidad económica y financiera. La Administración Estratégica tiene como objetivo general, el concebir la necesidad actual de desarrollar una estrategia organizacional, como parte de la labor administrativa tendiente hacia el logro de la mayor efectividad en el cumplimiento de los objetivos organizacionales y con el apoyo de las áreas funcionales.

Objetivo de la materia, que seas capaz de diseñar un sistema de administración estratégica en una empresa, empleando los conceptos, técnicas y herramientas de esta disciplina, con la finalidad de diagnosticar la situación de una organización, así como diseñar e implementar estrategias que le permitan adquirir y mantener una ventaja competitiva.

¿Por qué es importante esta materia para tu carrera?

- ✓ Aprender a enseñar y motivar a la gente y los valores y la cultura de la compañía.
- ✓ Gestionar la situación financiera.
- ✓ Controlar la supervisión de los planes de comunicación.
- ✓ Saber revisar los procesos de toma de decisiones y la coordinación.
- ✓ Conocer las competencias más importantes en un futuro.
- ✓ Tener la capacidad de pensar en la empresa del mañana.





Experiencia del profesor. He administrado y emprendido más de 10 negocios en 33 años, además de contar con dos licenciaturas administrativas: Administración de Empresas y Contaduría Pública y Finanzas.

Consejos del profesor. Desarrollar a través de la práctica y *mejorando sobre cada retroalimentación* que se reciba por parte del profesor y compañeros, **habilidades digitales** como:

- Guardar, organizar, administrar y extraer información.
- Ardua lectura.
- Visitar los enlaces y recursos digitales para profundizar en cada tema.
- Localizar información.
- Comunicar y colaborar en ambientes digitales.
- Saber crear contenido.

Planeación de la materia: Calendarización

Día y No. de Sesión	Temas y subtemas
Sábado 27 de febrero	1° Sesión. - Bienvenida e introducción a la materia. - Sistema de ponderación. - Presentación del profesor. - Primeros temas.
Sábado 6 de marzo	2° Sesión. 1. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA 1.1 Administración estratégica 1.1.1 Definición y concepciones 1.1.2 Importancia 1.1.3 Beneficios 1.1.4 Naturaleza y alcances 1.2 Elementos de la administración estratégica 1.3 Desafíos de la administración estratégica 1.4 Dimensiones sociales y éticas de la administración estratégica 1.5 Actividad emprendedora e innovación corporativa
Sábado 13 de marzo	3° Sesión. 2. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA 2.1 Misión 2.2 Visión 2.3 Valores 2.4 Visión compartida 2.5 Propósitos 2.6 Análisis del entorno 2.6.1 Externo 2.6.2 Interno (recursos, competencias y capacidad estratégica)
Sábado 20 de marzo	4° Sesión. 3. DESARROLLO Y ELECCIÓN DE LA ESTRATEGIA BÁSICA 3.1 Formulación de una estrategia 3.2 Bases de elección estratégica





	3.3 Opciones estratégicas 3.3.1 <i>Direcciones y métodos de desarrollo</i> 3.4 Valoración y selección de estrategias.
Sábado 27 de marzo	5° Sesión. 4. FORMULACIÓN E IMPLANTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA ÁREAS BÁSICAS 4.1 Formulación e implantación de una estrategia 4.2 Financiera 4.3 Recursos Humanos 4.4 Producción 4.5 Mercadotecnia 4.6 A nivel de negocios 4.7 Competitivas de gerencia 4.8 De integración 4.9 Ofensivas 4.10 Defensivas 4.11 Internacionales 4.12 Asignación y control de recursos 4.13 Ventaja competitiva 4.14 Auditoría del desempeño 4.15 Diversificación
Sábado 3 de abril	6° Sesión. 5. CONTROL Y PLANES DE CONTINGENCIA 5.1 Control estratégico (del entorno, de utilidades, de recursos humanos, de producción y mercados) 5.2 Elaboración de planes de contingencia 5.3 Enfoque global para el análisis de problemas 5.4 Globalización y administración estratégica internacional
Sábado 10 de abril	7° Sesión. Cierre de materia

¡Ten tu agenda a la mano para que gestionas tu estudio desde ahora e inicies con hábitos de éxito!

Día	Entrega
Jueves 11 de marzo 2021	Entrega 1. Desarrollo de proyecto 1.
Jueves 25 de marzo 2021	Entrega 2. Desarrollo de proyecto 1.
Sábado 10 de abril	Entrega 3. Entrega de proyecto final.





Referencias

Te recomendamos que descargues el siguiente libro PDF para que puedas dar lectura del mismo al paso que avanza el curso:

- Administración estratégica, Zacarías Torres Hernández (2014):
<https://editorialpatria.com.mx/mobile/pdf/files/9786074380026.pdf>

El siguiente libro es recomendado para la aplicación de casos prácticos para aquellos alumnos que deseen profundizar más en esta materia:

- [Administración estratégica, 18va edición \(auditorlider.com\)](#)

Recursos Digitales

Mira los siguientes Recursos Digitales que tu profesor ha elegido para profundizar en los temas vistos en clase. **Ten en cuenta los sitios de referencia que tus profesores usan para tomarlos en cuenta para la búsqueda de información segura al elaborar tareas o proyectos.**



Mira el siguiente vídeo “**Administración Estratégica**” y reflexiona sobre la utilidad de esta materia para tu vida profesional y el impacto que deseas en ella: [Administración Estratégica - YouTube](#)



Mira el siguiente vídeo “**Administración Estratégica**” y reflexiona sobre el tipo de empresarios que existen y las visiones de cada uno: [Administracion Estrategica - YouTube](#)

